



سياسة إشعار الخصوصية Privacy Notice Policy

ننبض برعايتك
Caring with every
heartbeat

1-Purpose

National Medical Care Company, its branches, and its subsidiaries is a healthcare provider in the Kingdom of Saudi Arabia.

This Privacy Notice informs about how National Medical Care Company, its branches, and its subsidiaries, as the controller of user's personal data, manages, protects and processes personal data. It covers all personal data collected by the company whether obtained online, at medical facilities, through patient services or through other interactions. It applies to personal data related to patients, visitors, suppliers, third-party vendors, contractors, job applicants and employees.

National Medical Care Company, its branches, and its subsidiaries comply with the Kingdom of Saudi Arabia's Personal Data Protection Law (PDPL), enacted by Royal Decree No. (M/19) dated 16/09/2021 and amended by Royal Decree No. (M/148) dated 27/03/2023 as well as other applicable healthcare and regulatory requirements in the Kingdom of Saudi Arabia.

By receiving healthcare services from National Medical Care Company, its branches, and its subsidiaries, visiting facilities, interacting with care website or engaging through other communication channels, you acknowledge that your personal data will be processed in accordance with this Privacy Notice.

2-Controller

National Medical Care Company, its branches, and its subsidiaries is the controller of user data who is responsible for the collection, use and protection of user personal data. As the data controller, we determine the purposes and means of processing personal data in accordance with the Personal Data Protection Law (PDPL) and applicable healthcare regulations in the Kingdom of Saudi Arabia.

Contact Details:

- Involved Department/Team: Data Governance Committee
- Address: RHTA2409
- E-mail: privacy@care.med.sa

1-الهدف

تعد الشركة الوطنية للرعاية الطبية و فروعها و شركاتها التابعة مقدّمًا للخدمات الصحية في المملكة العربية السعودية.

يوضح إشعار الخصوصية كيف تقوم الشركة الوطنية للرعاية الطبية و فروعها و شركاتها التابعة بصفتها المتحكم في بيانات المستخدم الشخصية، بإدارة البيانات وحمايتها ومعالجتها. ويغطي الإشعار كافة البيانات الشخصية التي تجمعها الشركة ، سواء تم الحصول عليها عبر الإنترنت، أو في المرافق الطبية، أو من خلال خدمات المرضى أو التفاعلات الأخرى. كما ينطبق على البيانات الشخصية المتعلقة بالمرضى، والزوار، والموردين، والبائعين الخارجيين، والمقاولين، والمتقدمين للوظائف، والموظفين.

تلتزم الشركة الوطنية للرعاية الطبية و فروعها و شركاتها التابعة بنظام حماية البيانات الشخصية (PDPL) في المملكة العربية السعودية، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/19) وتاريخ 16/09/2021 والمعدل بالمرسوم الملكي رقم (م/148) وتاريخ 27/03/2023، بالإضافة إلى المتطلبات الصحية والتنظيمية الأخرى المعمول بها في المملكة.

من خلال تلقي خدمات الرعاية الصحية من الشركة الوطنية للرعاية الطبية و فروعها و شركاتها التابعة، زيارة المرافق ، أو التفاعل من خلال الموقع الإلكتروني، أو التواصل عبر قنوات الاتصال الأخرى، فإنك تقر بأن بياناتك الشخصية ستتم معالجتها وفقاً لإشعار الخصوصية هذا.

2-وحدة التحكم

الشركة الوطنية للرعاية الطبية و فروعها و شركاتها التابعة هي المتحكم في البيانات والمسؤول عن جمعها واستخدامها وحمايتها. وبصفتها المتحكم في البيانات، فإنها تحدد أغراض ووسائل معالجة بياناتك الشخصية وفقاً لنظام حماية البيانات الشخصية (PDPL) واللوائح الصحية المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

تفاصيل الاتصال:

- الإدارة المعنية : لجنة حوكمة البيانات
- العنوان: RHTA2409
- البريد الإلكتروني : privacy@care.med.sa

Privacy Notice Policy

3- جمع البيانات الشخصية

3- Personal Data Collection

At National Medical Care Company, its branches, and its subsidiaries, specific personal data is collected from patients and other stakeholders to provide healthcare services, comply with healthcare regulations and manage operational, administrative, and employment functions.

في الشركة الوطنية للرعاية الطبية و فروعها و شركاتها التابعة ، يتم جمع بيانات شخصية محددة من المرضى وأصحاب المصلحة الآخرين بهدف تقديم خدمات الرعاية الصحية، والامتثال للأنظمة الصحية، وإدارة الجوانب التشغيلية والإدارية وشؤون التوظيف.

From Patients or Customers

- Personal Information: Names, National ID / Iqama / Passport number, Medical Record Number (MRN), date of birth, gender, nationality, contact details (mobile number, email address, physical address) and emergency contact information.
- Medical and Health Information: Medical history, diagnosis details, treatment records, laboratory results, radiology reports, prescriptions, clinical notes, medical coding data, physician assessments and healthcare professional registration information relevant to patient care. This information is necessary for diagnosis, treatment, medical documentation, quality monitoring and regulatory reporting.
- Insurance Information: Insurance policy details, eligibility verification records, claim submissions, approvals and coverage information required to process medical claims.
- Financial and Billing Information: Billing records, invoice data, transaction details and payment records related to healthcare services provided.
- Quality and Incident Reporting Data: Information recorded in clinical audits, patient safety reports, quality assurance reviews and incident management documentation.
- Customer Service Interaction Records: Records of communications with patient services, including call logs, emails, feedback submissions and complaint records.

من المرضى أو العملاء

- المعلومات الشخصية: الأسماء، رقم الهوية الوطنية / الإقامة / جواز السفر، رقم الملف الطبي (MRN)، تاريخ الميلاد، الجنس، الجنسية، تفاصيل الاتصال (رقم الجوال، البريد الإلكتروني، العنوان الفعلي)، ومعلومات الاتصال في حالات الطوارئ.
- المعلومات الطبية والصحية: التاريخ الطبي، تفاصيل التشخيص، سجلات العلاج، نتائج المختبر، تقارير الأشعة، الوصفات الطبية، الملاحظات السريرية، بيانات الترميز الطبي، تقييمات الأطباء، ومعلومات تسجيل الممارسين الصحيين ذات الصلة برعاية المريض. هذه المعلومات ضرورية للتشخيص والعلاج والتوثيق الطبي ومراقبة الجودة والتقارير التنظيمية.
- معلومات التأمين: تفاصيل بوليصة التأمين، سجلات التحقق من الأهلية، مطالبات التأمين المقدمة، الموافقات ومعلومات التغطية اللازمة لمعالجة المطالبات الطبية.
- المعلومات المالية والفواتير: سجلات الفواتير، بيانات المطالبات المالية، تفاصيل المعاملات وسجلات الدفع المتعلقة بالخدمات الصحية المقدمة.
- بيانات الجودة وبلاغات الحوادث: المعلومات المسجلة في التدقيق السريري، تقارير سلامة المرضى، مراجعات ضمان الجودة، ووثائق إدارة الحوادث.
- سجلات التفاعل مع خدمة العملاء: سجلات التواصل مع خدمات المرضى، بما في ذلك سجلات المكالمات، ورسائل البريد الإلكتروني، والآراء والمقترحات، وسجلات الشكاوى.

- Security Information: CCTV footage and facility access records captured on Hospital premises to ensure the safety of patients, visitors and staff.
- System and Audit Logs: System access records, electronic medical record (HIS/ERP) audit trails, user activity logs and backup archives maintained to ensure system integrity, accountability and regulatory compliance.

From Business Partners:

(Suppliers, Contractors, Business Representatives and Third-Party Vendors).

- Personal Information: Names, email addresses and phone numbers of authorized representatives.
- Professional Information: Job titles, professional licenses, qualifications and roles within their organization.
- Financial Information: Bank account details, transaction data and payment records related to contractual services.
- Engagement and Legal Records: Contract documentation, compliance records, due diligence documentation and legal correspondence related to the provision of services to the Hospital.

From Visitors

- Personal Information: Names and identification details (National ID / Iqama / Passport where applicable).
- Security Information: CCTV footage and access control records used to monitor and regulate entry into Hospital premises.

- المعلومات الأمنية: لقطات كاميرات المراقبة (CCTV) وسجلات دخول المرافق التي يتم التقاطها داخل مباني المستشفى لضمان سلامة المرضى والزوار والموظفين.

- سجلات النظام والتدقيق: سجلات الوصول إلى النظام، ومسارات التدقيق في السجلات الطبية الإلكترونية (HIS/ERP)، وسجلات نشاط المستخدم، والأرشيفات الاحتياطية لضمان سلامة النظام والمساءلة والامتثال التنظيمي.

من شركاء العمل (الموردين والمقاولين وممثلي الشركات والبايعين الخارجيين):

- المعلومات الشخصية: الأسماء، وعناوين البريد الإلكتروني، وأرقام هواتف الممثلين المعتمدين.
- المعلومات المهنية: المسميات الوظيفية، والترخيص المهنية، والمؤهلات والأدوار داخل منظماتهم.
- المعلومات المالية: تفاصيل الحساب البنكي، بيانات المعاملات وسجلات الدفع المتعلقة بالخدمات التعاقدية.
- سجلات التعاقد والقانون: وثائق العقود، سجلات الالتزام، وثائق العناية الواجبة والمراسلات القانونية المتعلقة بتقديم الخدمات للمستشفى.

من الزوار

- المعلومات الشخصية: الأسماء وتفاصيل الهوية (الهوية الوطنية / الإقامة / جواز السفر عند الحاجة).
- المعلومات الأمنية: لقطات كاميرات المراقبة (CCTV) وسجلات التحكم في الدخول المستخدمة لمراقبة وتنظيم الدخول إلى مرافق المستشفى.

From Employees and Job Applicants

- Personal Information: Full name, National ID / Iqama details, contact information, identification data provided in employment applications and CVs.
- Employment Information: Work history, qualifications, professional licenses, references, interview records, employment contracts, role assignments, attendance records, leave records, payroll information and performance evaluations.
- Training and Compliance Records: Records of participation in mandatory healthcare training, professional development programs and compliance-related sessions.
- Background Verification Data: Education verification, employment verification and other screening information collected where legally permitted.
- Investigation and Disciplinary Records: Information processed in connection with internal investigations, complaints or disciplinary actions.
- System Access Logs: User access records and audit logs relating to internal Hospital systems.

من الموظفين والمتقدمين للوظائف

- المعلومات الشخصية: الاسم الكامل، تفاصيل الهوية الوطنية / الإقامة، معلومات الاتصال، وبيانات الهوية المقدمة في طلبات التوظيف والسيرة الذاتية.
- معلومات التوظيف: التاريخ الوظيفي، المؤهلات، التراخيص المهنية، المراجع، سجلات المقابلات، عقود العمل، تعيينات المهام، سجلات الحضور والانصراف، سجلات الإجازات، معلومات الرواتب، وتقييمات الأداء.
- سجلات التدريب والالتزام: سجلات المشاركة في التدريبات الصحية الإلزامية، وبرامج التطوير المهني، وجلسات الالتزام.
- بيانات التحقق الأمنية: التحقق من التعليم والعمل السابق وغيرها من معلومات التدقيق التي يتم جمعها حيثما يسمح النظام بذلك.
- سجلات التحقيق والتأديب: المعلومات التي تتم معالجتها فيما يتعلق بالتحقيقات الداخلية أو الشكاوى أو الإجراءات التأديبية.
- سجلات الوصول إلى النظام: سجلات وصول المستخدم ومسارات التدقيق المتعلقة بأنظمة المستشفى الداخلية.

Note on Mandatory vs. Optional Data

- Mandatory Data: Includes personal data necessary to provide healthcare services, create and maintain medical records, process insurance claims, comply with Ministry of Health and other regulatory requirements, manage employment and contractual relationships, maintain financial records and ensure physical and information security within Hospital premises.
- Optional Data: Includes personal data collected with consent for voluntary initiatives such as surveys, feedback programs or non-essential digital services. Choosing not to provide optional data will not affect access to essential healthcare services, except where such data is required for medical, legal or regulatory purposes.

ملاحظة حول البيانات الإلزامية مقابل الاختيارية

- البيانات الإلزامية: تشمل البيانات الشخصية الضرورية لتقديم خدمات الرعاية الصحية، وإنشاء السجلات الطبية والحفاظ عليها، ومعالجة مطالبات التأمين، والامتثال لمتطلبات وزارة الصحة والجهات التنظيمية الأخرى، وإدارة علاقات التوظيف والتعاقد، والحفاظ على السجلات المالية، وضمان الأمن المادي وأمن المعلومات داخل مرافق المستشفى.
- البيانات الاختيارية: تشمل البيانات الشخصية التي تجمع بموافقتك للمبادرات الطوعية مثل الاستبيانات، وبرامج التقييم، أو الخدمات الرقمية غير الأساسية. عدم تقديم البيانات الاختيارية لن يؤثر على وصولك إلى خدمات الرعاية الصحية الأساسية، إلا في الحالات التي تكون فيها هذه البيانات مطلوبة لأغراض طبية أو قانونية أو تنظيمية.

4-Methods of Personal Data Collection

4-طرق جمع البيانات

National Medical Care Company, its branches, and its subsidiaries employs various lawful methods to collect personal data, ensuring accuracy, transparency and compliance with the Personal Data Protection Law (PDPL) and applicable healthcare regulations in the Kingdom of Saudi Arabia.

تتبع الشركة الوطنية للرعاية الطبية و فروعها و شركاتها التابعة طرقاً نظامية مختلفة لجمع البيانات الشخصية، مع ضمان الدقة والشفافية والامتثال لنظام حماية البيانات الشخصية (PDPL) واللوائح الصحية المعمول بها في المملكة.

personal data is collected through the following methods:

تجمع البيانات الشخصية من خلال الطرق التالية:

Direct Collection: Personal data directly collected from users when they engage, such as:

الجمع المباشر: تجمع البيانات من المستخدم مباشرة عند تفاعله ،
مثل:

- Registering as a patient at facilities.
- Requesting medical services at Hospital facilities or home-based medical services through our call center or appointment scheduling channels.
- Providing residential address details and access instructions for home-based services.
- Submitting medical history or insurance information.
- Communicating with patient services or submitting complaints or feedback.
- Applying for employment opportunities or submitting a CV.
- Entering into contracts as a supplier, contractor or business partner.
- Visiting our premises and providing identification details for access control purposes.

- التسجيل كمريض في المرافق.
- طلب خدمات طبية في المستشفى أو خدمات الطب المنزلي عبر مركز الاتصال أو قنوات حجز المواعيد.
- تقديم تفاصيل العنوان السكني وإرشادات الوصول المتعلقة بخدمات الرعاية الصحية المنزلية.
- تقديم التاريخ الطبي أو معلومات التأمين.
- التواصل مع خدمات المرضى أو تقديم شكاوى أو ملاحظات.
- التقدم لفرص عمل أو إرسال السيرة الذاتية.
- إبرام عقود كمورد أو مقاول أو شريك عمل.
- زيارة مرافقنا وتقديم تفاصيل الهوية لأغراض التحكم في الدخول.

Collection during Medical Service Delivery

الجمع أثناء تقديم الخدمة الطبية

Personal data is collected during consultations, examinations, laboratory testing, radiology services, medical procedures and follow-up appointments, whether conducted at Hospital facilities or at a patient's residence through approved home service arrangements.

يتم جمع البيانات الشخصية أثناء الاستشارات، والفحوصات، والاختبارات المخبرية، وخدمات الأشعة، والإجراءات الطبية، ومواعيد المتابعة، سواء تم ذلك في مرافق المستشفى أو في سكن المريض من خلال ترتيبات الخدمة المنزلية المعتمدة.

Call Centre and Communication Channels

Personal data may be collected when communicate through telephone calls, emails, online forms or other official communication channels. Call logs and service request records may be maintained for operational and quality purposes.

Automated System Collection

Certain technical and system-related information is automatically recorded when using our company Information Systems, internal platforms or website. This may include system access logs, audit trails, IP address, device information and other security-related monitoring data.

Essential cookies and similar tracking technologies on our website to support essential functionality, improve user experience, and maintain security.

Third-Party Sources

Personal data may receive from third parties where permitted by law and necessary for service delivery or regulatory compliance, including:

- Insurance providers for eligibility verification and claims processing.
- Healthcare professionals or laboratories involved in your treatment.
- Regulatory or governmental authorities where required.
- Recruitment platforms or reference providers in relation to employment applications.

Security and Surveillance Systems:

CCTV systems and access control mechanisms installed at Hospital facilities collect security-related data to ensure the safety of patients, visitors and staff.

مركز الاتصال وقنوات التواصل

قد تجمع البيانات الشخصية عند التواصل عبر المكالمات الهاتفية، أو البريد الإلكتروني، أو النماذج الإلكترونية، أو قنوات الاتصال الرسمية الأخرى. قد يتم الاحتفاظ بسجلات المكالمات وطلبات الخدمة لأغراض تشغيلية ولأغراض الجودة.

الجمع الآلي عبر الأنظمة

يتم تسجيل بعض المعلومات التقنية المتعلقة بالنظام تلقائياً عند استخدام أنظمة معلومات الشركة، أو المنصات الداخلية، أو الموقع الإلكتروني. قد يشمل ذلك سجلات الوصول إلى النظام، ومسارات التدقيق، وعنوان البروتوكول (IP)، ومعلومات الجهاز، وبيانات مراقبة الأمن الأخرى.

كما يتم استخدام ملفات تعريف الارتباط (Cookies) الضرورية والتقنيات المشابهة على موقعنا لدعم الوظائف الأساسية وتحسين تجربة المستخدم والحفاظ على الأمن.

أطراف ذات علاقة

الحصول على بيانات شخصية من أطراف ذات العلاقة حيثما يسمح النظام بذلك ويكون ضرورياً لتقديم الخدمة أو الامتثال التنظيمي، بما في ذلك:

- شركات التأمين للتحقق من الأهلية ومعالجة المطالبات.
- الممارسين الصحيين أو المختبرات المشاركة في العلاج.
- الجهات التنظيمية أو الحكومية عند الاقتضاء.
- منصات التوظيف أو مراجع العمل فيما يتعلق بطلبات التوظيف.

أنظمة الأمن والمراقبة:

تجمع أنظمة كاميرات المراقبة (CCTV) وآليات التحكم في الدخول المثبتة في مرافق المستشفى بيانات متعلقة بالأمن لضمان سلامة المرضى والزوار والموظفين.

5-Use of Personal Data

National Medical Care Company, its branches, and its subsidiaries utilizes the collected personal data for the following purposes, aligned with our healthcare, operational and regulatory responsibilities:

- **Provision of Healthcare Services:** personal data may be use to assess, diagnose, treat and monitor medical conditions and to deliver healthcare services requested by you. This includes maintaining medical records, issuing prescriptions, conducting laboratory and radiology services, documenting clinical care, and ensuring continuity of treatment, whether provided at our facilities or through approved home-based services.
- **Patient Support and Administration:** personal data may use to register patients, schedule appointments, coordinate services, manage admissions and discharges and maintain accurate patient records. This also includes managing communications through our call centre and official communication channels.
- **Insurance and Billing Processing:** We use personal data to verify insurance eligibility, submit and manage claims, issue invoices, process payments and maintain financial records related to healthcare services provided.
- **Quality and Patient Safety Management:** personal data may use to conduct clinical audits, manage incident reporting, support accreditation processes and continuously improve healthcare quality and patient safety standards.
- **Compliance with Legal and Regulatory Obligations:** personal data may use to comply with applicable healthcare regulations, reporting obligations and lawful requests from competent authorities in the Kingdom of Saudi Arabia.

5-استخدام البيانات الشخصية

تستخدم الشركة الوطنية للرعاية الطبية و فروعها و شركاتها التابعة البيانات الشخصية المجمعة للأغراض التالية، بما يتماشى مع مسؤولياتنا الصحية والتشغيلية والتنظيمية:

- **تقديم خدمات الرعاية الصحية:** تستخدم البيانات لتقييم وتشخيص وعلاج ومراقبة الحالة الصحية وتقديم الخدمات الطبية المطلوبة. ويشمل ذلك الاحتفاظ بالسجلات الطبية، وإصدار الوصفات، وإجراء خدمات المختبر والأشعة، وتوثيق الرعاية السريرية وضمان استمرارية العلاج، سواء تم تقديمه في منشأتنا أو من خلال خدمات الرعاية الصحية المنزلية المعتمدة.
- **دعم المرضى والإدارة:** تستخدم البيانات لتسجيل المرضى، وجدولة المواعيد، وتنسيق الخدمات، وإدارة عمليات التنويم والخروج، والحفاظ على سجلات دقيقة للمرضى، بالإضافة إلى إدارة التواصل عبر مركز الاتصال والقنوات الرسمية.
- **معالجة التأمين والفواتير:** تستخدم البيانات للتحقق من أهلية التأمين، وتقديم المطالبات وإدارتها، وإصدار الفواتير، ومعالجة المدفوعات، والحفاظ على السجلات المالية المتعلقة بالخدمات المقدمة.
- **إدارة الجودة وسلامة المرضى:** تستخدم البيانات لإجراء التدقيق السريري، وإدارة بلاغات الحوادث، ودعم عمليات الاعتماد، والتحسين المستمر لجودة الرعاية الصحية ومعايير سلامة المرضى.
- **الامتثال للالتزامات القانونية والتنظيمية:** تستخدم البيانات للامتثال للوائح الصحية المعمول بها، والالتزامات التقارير، والطلبات النظامية من الجهات المختصة في المملكة.

- Security and Protection Measures: personal data may use to safeguard our facilities and systems, including monitoring CCTV systems, managing access controls, reviewing audit logs and protecting our information systems from unauthorized access.
- Business and Financial Operations: personal data may use to support accounting processes, procurement activities, vendor management, payroll administration, internal audits and operational management.
- Recruitment and Employment Management: personal data may use to evaluate job applications, conduct interviews, verify qualifications, administer employment contracts, manage payroll and attendance and deliver mandatory training programs.
- Complaint Handling and Investigations: personal data may use to process complaints, manage whistleblowing reports, conduct internal investigations and ensure compliance with applicable laws and internal policies.
- Marketing and Promotional Communications: With user consent, contact details may use to send health awareness campaigns, service updates, screening programs or promotional communications related to our services. User may withdraw your consent to receive marketing communications at any time.
- Responding to Data Subject Rights Requests: personal data may use to process and respond to requests submitted under the Personal Data Protection Law (PDPL) including requests for access, correction or deletion.
- تدابير الأمن والحماية: نستخدم البيانات لحماية مرافقنا وأنظمتنا، بما في ذلك مراقبة كاميرات المراقبة، وإدارة التحكم في الدخول، ومراجعة سجلات التدقيق، وحماية أنظمة المعلومات لدينا من الوصول غير المصرح به.
- العمليات التجارية والمالية: نستخدم البيانات لدعم العمليات المحاسبية، وأنشطة المشتريات، وإدارة الموردين، وإدارة الرواتب، والتدقيق الداخلي، والإدارة التشغيلية.
- التوظيف وإدارة الموظفين: نستخدم البيانات لتقييم طلبات التوظيف، وإجراء المقابلات، والتحقق من المؤهلات، وإدارة عقود العمل، والرواتب، والحضور، وتقديم برامج التدريب الإلزامية.
- معالجة الشكاوى والتحقيقات: نستخدم البيانات لمعالجة الشكاوى، وإدارة بلاغات المخالفات، وإجراء التحقيقات الداخلية وضمان الالتزام بالأنظمة والسياسات الداخلية.
- الاتصالات التسويقية والترويجية: بموافقة المستخدم، قد نستخدم تفاصيل الاتصال الخاصة بهم لإرسال حملات التوعية الصحية، أو تحديثات الخدمة، أو برامج الفحص، أو العروض الترويجية المتعلقة بخدماتنا. يمكن سحب الموافقة على تلقي هذه الاتصالات في أي وقت.
- الاستجابة لطلبات حقوق أصحاب البيانات: نستخدم البيانات لمعالجة والاستجابة للطلبات المقدمة بموجب نظام حماية البيانات الشخصية (PDPL)، بما في ذلك طلبات الوصول إلى البيانات أو تصحيحها أو إتلافها.

6-Legal basis for processing

National Medical Care Company, its branches, and its subsidiaries processes personal data in accordance with the Personal Data Protection Law (PDPL) and applicable healthcare regulations in the Kingdom of Saudi Arabia. The legal bases for processing include the following:

- **Legal Obligation:** personal data may process where required to comply with applicable healthcare laws, Ministry of Health regulations, medical record retention requirements, financial and tax regulations, labour laws and lawful requests from competent authorities in the Kingdom of Saudi Arabia.
- **Contractual Necessity:** Personal data is processed where necessary to provide healthcare services requested by you, administer insurance claims and billing, manage appointments and fulfil employment or contractual obligations with staff and suppliers.
- **Vital Interests:** In medical emergencies or situations requiring urgent care, we may process personal data where necessary to protect the life or physical safety of a patient.
- **Actual Interest:** personal data may process where necessary to achieve a real and direct interest that benefits the patient, particularly in situations where obtaining consent in advance is not practical and processing is required to facilitate healthcare service delivery.
- **Legitimate Interests:** personal data may process where necessary for legitimate operational purposes that do not override your fundamental rights and freedoms, including system security, fraud prevention, quality assurance, internal audits, access control, CCTV monitoring and service improvement.

6- الأساس القانوني للمعالجة

تقوم الشركة الوطنية للرعاية الطبية و فروعها و شركاتها التابعة بمعالجة البيانات الشخصية وفقاً لنظام حماية البيانات الشخصية واللوائح الصحية المعمول بها في المملكة العربية السعودية. وتشمل المسوغات النظامية للمعالجة ما يلي:

- **الالتزام النظامي:** تعالج البيانات الشخصية عندما يكون ذلك مطلوباً للامتثال للأنظمة الصحية المعمول بها، ولوائح وزارة الصحة، ومتطلبات الاحتفاظ بالسجلات الطبية، والأنظمة المالية والضريبية، وأنظمة العمل، والطلبات النظامية الصادرة من الجهات المختصة في المملكة.
- **الضرورة التعاقدية:** تتم معالجة البيانات الشخصية عندما يكون ذلك ضرورياً لتقديم خدمات الرعاية الصحية التي طلبتها، وإدارة مطالبات التأمين والفواتير، وإدارة المواعيد، والوفاء بالالتزامات الوظيفية أو التعاقدية مع الموظفين والموردين.
- **المصالح الحيوية:** في حالات الطوارئ الطبية أو المواقف التي تتطلب رعاية عاجلة، قد نعالج البيانات الشخصية عندما يكون ذلك ضرورياً لحماية حياة المريض أو سلامته الجسدية.
- **المصلحة المتحققة:** قد تعالج البيانات الشخصية عندما يكون ذلك ضرورياً لتحقيق مصلحة حقيقية ومباشرة تعود بالنفع على المريض، خاصة في الحالات التي يكون فيها الحصول على الموافقة المسبقة غير عملي وتكون المعالجة مطلوبة لتسهيل تقديم الخدمة الصحية.
- **المصالح المشروعة:** تعالج البيانات الشخصية عندما يكون ذلك ضرورياً لأغراض تشغيلية مشروعة لا تتعارض مع حقوقك وحرياتك الأساسية، بما في ذلك أمن الأنظمة، ومنع الاحتيال، وضمان الجودة، والتدقيق الداخلي، والتحكم في الدخول، ومراقبة الكاميرات، وتحسين الخدمات.

- Consent: obtain explicit consent for processing activities that are not based on legal obligation, contractual necessity, legitimate interest, actual interest or vital interest. This includes marketing communications, promotional campaigns and other optional services. You may withdraw your consent at any time and this will not affect the lawfulness of processing carried out prior to withdrawal.

7-Protection of Personal Data

At National Medical Care Company, its branches, and its subsidiaries, safeguarding personal data is a priority that we take very seriously. We are committed to implementing appropriate technical and organizational security measures to protect personal data from unauthorized access, disclosure, alteration, loss or misuse. These measures are aligned with industry best practices, healthcare regulatory requirements and the Personal Data Protection Law (PDPL).

Technical Security Measures:

- Data Encryption: Personal data stored within our systems, including medical records and financial information, is protected through encryption mechanisms both at rest and in transit where applicable.
- Access Control and Role Based Permissions: Access to personal data is restricted to authorized personnel only, based on their job responsibilities and need to know basis.
- System Monitoring and Audit Logs: maintain system access logs and audit trails to monitor system usage, detect unauthorized access and ensure accountability.
- Network Security Controls: systems are protected using firewalls, intrusion detection mechanisms and regular vulnerability assessments to maintain system integrity.
- Secure Backup and Archiving: Personal data is securely backed up and archived in accordance with retention requirements to ensure availability and resilience.

- الموافقة : يتم الحصول على الموافقة الصريحة لأنشطة المعالجة التي لا تستند إلى التزام نظامي، أو ضرورة تعاقدية، أو مصلحة مشروعة، أو مصلحة متحققة، أو مصلحة حيوية. ويشمل ذلك الاتصالات التسويقية، والحملات الترويجية، والخدمات الاختيارية الأخرى. يمكنك سحب موافقتك في أي وقت، ولا يؤثر ذلك على نظامية المعالجة التي تمت قبل السحب.

7-حماية البيانات الشخصية

في الشركة الوطنية للرعاية الطبية و فروعها و شركاتها التابعة ، تُعد حماية البيانات الشخصية أولوية قصوى نوليها اهتماماً بالغاً. نحن ملتزمون بتطبيق التدابير الأمنية الفنية والتنظيمية المناسبة لحماية البيانات الشخصية من الوصول غير المصرح به، أو الإفصاح، أو التعديل، أو فقدان، أو سوء الاستخدام. وتماشى هذه التدابير مع أفضل الممارسات المهنية، والمتطلبات التنظيمية الصحية، ونظام حماية البيانات الشخصية .

التدابير الأمنية الفنية:

- تشفير البيانات: يتم حماية البيانات الشخصية المخزنة في أنظمتنا، بما في ذلك السجلات الطبية والمعلومات المالية، عبر آليات التشفير سواء أثناء التخزين أو النقل حيثما انطبق ذلك.
- التحكم في الوصول والصلاحيات المبنية على الأدوار: يقتصر الوصول إلى البيانات الشخصية على الموظفين المصرح لهم فقط، بناءً على مسؤولياتهم الوظيفية ومبدأ الحاجة إلى المعرفة.
- مراقبة الأنظمة وسجلات التدقيق: نحتفظ بسجلات الوصول إلى النظام ومسارات التدقيق لمراقبة استخدام النظام، واكتشاف أي وصول غير مصرح به، وضمان المساءلة.
- ضوابط أمن الشبكة: تتم حماية الأنظمة باستخدام جدران الحماية، وآليات كشف التسلل، وإجراء تقييمات دورية للثغرات الأمنية للحفاظ على سلامة النظام.
- النسخ الاحتياطي والأرشفة الآمنة: يتم نسخ البيانات الشخصية احتياطياً وأرشفتها بشكل آمن وفقاً لمتطلبات الاحتفاظ بالبيانات لضمان توفرها وقدرتها على الاستعادة.

Organizational Security Measures

- **Data Protection Policies and Training:** implementing internal policies and procedures governing the processing of personal data and provide regular training to employees on data protection and confidentiality obligations.
- **Confidentiality Obligations:** All employees, healthcare professionals, contractors and third party service providers are bound by confidentiality obligations to protect personal data.
- **Physical Security Measures:** Our facilities are protected through controlled access mechanisms, ID-based entry systems and CCTV monitoring to safeguard both physical and digital records.
- **Vendor and Third Party Management:** Third party service providers are subject to contractual safeguards, including confidentiality clauses and data protection obligations, to ensure that personal data is handled securely.

8-Personal data Recipients

National Medical Care Company, its branches, and its subsidiaries may disclose personal data or specific categories of personal data to third parties within the Kingdom of Saudi Arabia where such disclosure is necessary for healthcare delivery, operational purposes, contractual obligations or regulatory compliance and in accordance with the Personal Data Protection Law (PDPL)

Depending on the nature of the service provided and applicable regulatory requirements, we may disclose either all personal data or specific categories of personal data on a one-time or recurring basis. Such disclosure is limited to what is necessary to achieve the intended purpose.

التدابير الأمنية التنظيمية:

- سياسات حماية البيانات والتدريب: تطبيق سياسات وإجراءات داخلية تحكم معالجة البيانات الشخصية، ونوفر تدريباً دورياً للموظفين حول حماية البيانات والتزامات السرية.
- التزامات السرية: يلتزم جميع الموظفين، والممارسين الصحيين، والمقاولين، ومقدمي الخدمات من الأطراف ذات العلاقة بالتزامات السرية لحماية البيانات الشخصية.
- تدابير الأمن الوقائي: تتم حماية مرافقنا عبر آليات التحكم في الدخول، وأنظمة الدخول القائمة على بطاقات الهوية، ومراقبة الكاميرات لحماية السجلات المادية والرقمية.
- إدارة الموردين والأطراف ذات العلاقة: يخضع مقدمو الخدمات من الأطراف الخارجية لضمانات تعاقدية، بما في ذلك بنود السرية والتزامات حماية البيانات، لضمان التعامل مع البيانات الشخصية بشكل آمن.

8- متلقو البيانات الشخصية

قد تقوم الشركة الوطنية للرعاية الطبية و فروعها و شركاتها التابعة بالإفصاح عن البيانات الشخصية أو فئات محددة منها لأطراف خارجية داخل المملكة العربية السعودية عندما يكون ذلك ضرورياً لتقديم الرعاية الصحية، أو لأغراض تشغيلية، أو التزامات تعاقدية، أو للامتثال التنظيمي، وبما يتوافق مع نظام حماية البيانات الشخصية.

بناءً على طبيعة الخدمة والمتطلبات التنظيمية، قد نفصح عن كامل البيانات الشخصية أو فئات محددة منها لمرة واحدة أو بشكل دوري، ويقتصر هذا الإفصاح على ما هو ضروري لتحقيق الغرض المنشود.

Personal data may be shared with the following categories of recipients:

- Healthcare Professionals and Medical Service Providers: Including physicians, specialists, laboratories, radiology providers and other healthcare professionals involved in diagnosis, treatment and continuity of care, including home based service delivery where applicable.
- Insurance Companies and Corporate Clients: For eligibility verification, claims processing, approvals, billing administration and reimbursement purposes.
- Government and Regulatory Authorities: Including the Ministry of Health and other competent authorities where reporting, regulatory disclosure or legal compliance is required.
- Accreditation and Quality Assessment Bodies: Where required for accreditation reviews, healthcare compliance audits or quality assurance assessments.
- Training and Professional Development Providers: For the administration of healthcare training programs, professional certifications, compliance training and workforce development initiatives where employee data is required.
- Recruitment and Background Verification Providers: Where engaged to support employment screening, qualification verification and recruitment processes.
- Professional Advisors: Including external auditors, legal advisors, financial consultants and compliance consultants engaged to support our healthcare, financial and regulatory functions.
- Cloud Hosting and Infrastructure Providers: Where applicable, third party infrastructure providers supporting the hosting and secure operation of authorized systems within the Kingdom of Saudi Arabia.
- Suppliers and Business Partners: Where necessary for procurement activities, service coordination, equipment supply or contractual management.

قد يتم مشاركة البيانات الشخصية مع الفئات التالية:

- الممارسون الصحيون ومقدمو الخدمات الطبية: بما في ذلك الأطباء، والأخصائيون، والمختبرات، ومقدمو خدمات الأشعة، وغيرهم من الممارسين المشاركين في التشخيص والعلاج واستمرارية الرعاية، بما في ذلك تقديم الرعاية الصحية المنزلية عند الحاجة.
- شركات التأمين والعملاء من الشركات: للتحقق من الأهلية، ومعالجة المطالبات، والموافقات، وإدارة الفواتير، وأغراض التعويض المالي.
- الجهات الحكومية والتنظيمية: بما في ذلك وزارة الصحة والجهات المختصة الأخرى في الحالات التي تتطلب تقديم تقارير، أو إفصاح تنظيمي، أو امتثال قانوني.
- هيئات الاعتماد وتقييم الجودة: عندما يكون ذلك مطلوباً لمراجعات الاعتماد، أو عمليات التدقيق الصحي، أو تقييمات ضمان الجودة.
- مقدمو خدمات التدريب والتطوير المهني: لإدارة برامج التدريب الصحي، والشهادات المهنية، وتدريب الامتثال، ومبادرات تطوير القوى العاملة التي تتطلب بيانات الموظفين.
- مقدمو خدمات التوظيف والتحقق الأمني: عند الاستعانة بهم لدعم عمليات تدقيق الموظفين، والتحقق من المؤهلات، وعمليات التوظيف.
- المستشارون المهنيون: بما في ذلك المراجعون الخارجيون، والمستشارون القانونيون، والخبراء الماليين، ومستشارو الامتثال لدعم وظائفنا الصحية والمالية والتنظيمية.
- مقدمو خدمات الاستضافة السحابية والبنية التحتية: حيثما انطبق ذلك، مقدمو البنية التحتية الذين يدعمون استضافة وتشغيل الأنظمة المصرح بها بشكل آمن داخل المملكة.
- الموردون وشركاء العمل: عندما يكون ذلك ضرورياً للأنشطة المشتريات، أو تنسيق الخدمات، أو توريد المعدات، أو الإدارة التعاقدية.

Domestic Processing:

National Medical Care Company, its branches, and its subsidiaries processes and stores personal data within the Kingdom of Saudi Arabia. We do not transfer personal data outside the Kingdom unless required by law and in compliance with applicable PDPL requirements.

9-Retention period of personal data

National Medical Care Company, its branches, and its subsidiaries retains personal data only for as long as necessary to fulfil the purposes for which it was collected, including for the purposes of satisfying any legal, regulatory, medical, accounting or reporting requirements.

determine retention periods based on the following principles:

- **Operational Necessity:** We retain personal data for as long as required to provide healthcare services, manage our operations, and maintain necessary records.
- **Legal and Regulatory Compliance:** Certain categories of personal data are retained for specific periods as required by applicable healthcare laws and regulatory requirements in the Kingdom of Saudi Arabia. For example, medical records may be retained for a defined period (such as ten years from the date of last treatment), where required by applicable healthcare regulations.
- **Contractual and Administrative Requirements:** Personal data relating to employment, financial transactions or contractual relationships is retained in accordance with applicable contractual and administrative requirements.

Upon expiry of the applicable retention period, personal data is securely deleted, destroyed or anonymized in accordance with our internal policies and applicable legal requirements.

المعالجة المحلية:

تقوم الشركة الوطنية للرعاية الطبية و فروعها و شركاتها التابعة بمعالجة وتخزين البيانات الشخصية داخل المملكة العربية السعودية. ولا نقوم بنقل البيانات الشخصية إلى خارج المملكة إلا إذا كان ذلك مطلوباً بموجب الأنظمة وبما يتوافق مع متطلبات نظام حماية البيانات الشخصية.

9-فترة الاحتفاظ بالبيانات الشخصية

تحتفظ الشركة الوطنية للرعاية الطبية و فروعها و شركاتها التابعة بالبيانات الشخصية فقط للفترة اللازمة لتحقيق الأغراض التي جُمعت من أجلها، بما في ذلك تلبية أي متطلبات نظامية، أو طبية، أو محاسبية، أو تقارير رقابية.

تحدد فترات الاحتفاظ بناءً على المبادئ التالية:

- **الضرورة التشغيلية:** تحتفظ بالبيانات الشخصية طالما كانت مطلوبة لتقديم خدمات الرعاية الصحية، وإدارة عملياتنا، والحفاظ على السجلات الضرورية.
- **الالتزام النظامي والرقابي:** تُحفظ فئات معينة من البيانات الشخصية لفترات محددة وفقاً للأنظمة الصحية والمتطلبات الرقابية المعمول بها في المملكة العربية السعودية. على سبيل المثال، قد يتم الاحتفاظ بالسجلات الطبية لمدة محددة (مثل عشر سنوات من تاريخ آخر علاج)، حسب ما تقتضيه اللوائح الصحية.
- **المتطلبات التعاقدية والإدارية:** يتم الاحتفاظ بالبيانات الشخصية المتعلقة بالتوظيف، أو المعاملات المالية، أو العلاقات التعاقدية وفقاً للمتطلبات التعاقدية والإدارية المعمول بها.

عند انتهاء فترة الاحتفاظ المطبقة، يتم إتلاف البيانات الشخصية أو حذفها بشكل آمن، أو جعلها مجهولة المصدر وفقاً لسياساتنا الداخلية والمتطلبات النظامية.

10-Use your cookies

At National Medical Care Company, its branches, and its subsidiaries website, we use cookies and similar technologies to enhance your browsing experience, maintain website functionality and support the security of our digital platforms.

Cookies are small text files that are placed on your device when you visit our website. They help us recognize device and improve how our website operates.

use the following types of cookies:

- Essential Cookies: These cookies are necessary for the basic functionality of our website, including enabling secure access to certain areas, supporting appointment requests and maintaining system security.

User may manage or disable cookies through browser settings. However, disabling certain cookies may affect the functionality of our website.

11-Data Subject Rights

At National Medical Care Company, its branches, and its subsidiaries, we respect users privacy and provide user with the ability to exercise their rights in accordance with the Kingdom of Saudi Arabia's Personal Data Protection Law (PDPL). The following rights are available to you:

Right to be Informed: user have the right to be informed about how we collect personal data, the legal basis for its processing, how it is used, stored, retained and with whom it may be shared. This information is provided through this Privacy Notice.

Right to Access Your Personal Data: user have the right to access the personal data that we hold about them through the available means provided by the Hospital such as, application or other means.

Right to Request a Copy of Your Personal Data: user may request to obtain a copy of your personal data in a clear and readable format, subject to applicable legal and regulatory requirements.

10- استخدم ملفات تعريف الارتباط الخاصة بك

في الموقع الإلكتروني للشركة الوطنية للرعاية الطبية و فروعها و شركاتها التابعة ، نستخدم ملفات تعريف الارتباط والتقنيات المشابهة لتحسين تجربة التصفح الخاصة بك، والحفاظ على وظائف الموقع، ودعم أمن منصاتنا الرقمية.

ملفات تعريف الارتباط هي ملفات نصية صغيرة يتم وضعها على جهازك عند زيارة موقعنا، وهي تساعدنا في التعرف على الجهاز وتحسين طريقة عمل الموقع.

تستخدم الأنواع التالية من ملفات تعريف الارتباط:

- ملفات تعريف الارتباط الأساسية: وهي ضرورية للوظائف الأساسية لموقعنا، بما في ذلك تمكين الوصول الآمن إلى مناطق معينة، ودعم طلبات المواعيد، والحفاظ على أمن النظام.

يمكن إدارة أو تعطيل ملفات تعريف الارتباط من خلال إعدادات المتصفح الخاص للمستخدم، ومع ذلك، قد يؤثر تعطيل بعض ملفات تعريف الارتباط على كفاءة عمل الموقع.

11-حقوق أصحاب البيانات

في الشركة الوطنية للرعاية الطبية و فروعها و شركاتها التابعة ، نحن نحترم خصوصية المستخدم و نمناه القدرة على ممارسة حقوقه وفقاً لنظام حماية البيانات الشخصية (PDPL) في المملكة العربية السعودية. وتتمثل هذه الحقوق في الآتي :

الحق في العلم: للمستخدم الحق في معرفة كيفية جمعنا للبيانات الشخصية، والأساس النظامي لمعالجتها، وكيفية استخدامها وتخزينها والاحتفاظ بها ومع من يتم مشاركتها. يتم توفير هذه المعلومات من خلال إشعار الخصوصية هذا.

الحق في الوصول إلى البيانات الشخصية: للمستخدم الحق في الوصول إلى بياناته الشخصية التي نحفظ بها من خلال الوسائل المتاحة التي توفرها الشركة (مثل التطبيق الإلكتروني أو غيره).

الحق في الحصول على نسخة من البيانات الشخصية: يمكن طلب الحصول على نسخة من البيانات الشخصية بتنسيق واضح ومقروء، وذلك وفقاً للمتطلبات النظامية والرقابية المعمول بها.

Right to Request Correction of Personal Data: If user believe that the personal data we hold about them is inaccurate, incomplete or outdated, they have the right to request its correction or update.

Right to Request Destruction of Personal Data: user may request the destruction of personal data when it is no longer necessary for the purposes for which it was collected, subject to applicable legal, medical and regulatory retention requirements.

Right to Withdraw Consent: Where processing is based on user consent, they may withdraw that consent at any time. Withdrawal will not affect the lawfulness of processing carried out prior to the withdrawal.

Right to File a Complaint: If user believe that National Medical Care Company, its branches, and its subsidiaries has not complied with the Personal Data Protection Law, they have the right to submit a complaint to us. If they are not satisfied with the outcome, they may escalate the complaint to the competent authority.

Right to Claim Compensation: user are entitled to claim compensation for any material or moral damage resulting from a violation of the Personal Data Protection Law and its implementing regulations.

12- How to Exercise your rights

To exercise any of the rights described above, contact National Medical Care Company, its branches, and its subsidiaries using the designated privacy contact details provided below. User may also submit a formal Data Subject Request (DSR) through:

Email: privacy@care.med.sa

Specific information may request from you to verify your identity before processing your request. This is to ensure that personal data is not disclosed to unauthorized individuals.

User will not be required to pay any fees for exercising to rights, unless otherwise permitted under applicable laws. National Medical Care Company, its branches, and its subsidiaries will respond to request within the timeframe prescribed under the Personal Data Protection Law (PDPL).

الحق في طلب تصحيح البيانات الشخصية: إذا كان المستخدم يعتقد أن بياناته الشخصية التي نحفظ بها غير دقيقة أو غير مكتملة أو قديمة، فله الحق في طلب تصحيحها أو تحديثها.

الحق في طلب إتلاف البيانات الشخصية: يمكن طلب إتلاف البيانات الشخصية عندما لا تعد ضرورية للأغراض التي جُمعت من أجلها، وذلك مع مراعاة فترات الاحتفاظ النظامية والطبية والرقابية المطبقة.

الحق في سحب الموافقة: عندما تستند المعالجة إلى موافقة المستخدم، يمكن سحب هذه الموافقة في أي وقت. ولن يؤثر السحب على نظامية المعالجة التي تمت قبل ذلك.

الحق في تقديم شكوى: إذا كان المستخدم يعتقد أن الشركة الوطنية للرعاية الطبية و فروعها و شركاتها التابعة لم تلتزم بنظام حماية البيانات الشخصية، فله الحق في تقديم شكوى إلينا. وفي حال عدم الرضى عن النتيجة، يمكن تصعيد الشكوى إلى الجهة المختصة.

الحق في المطالبة بالتعويض: يحق المطالبة بالتعويض عن أي ضرر مادي أو معنوي ناتج عن انتهاك نظام حماية البيانات الشخصية ولوائحه التنفيذية.

12- كيفية ممارسة حقوقك

لممارسة أي من الحقوق الموضحة أعلاه، يمكن التواصل مع الشركة الوطنية للرعاية الطبية و فروعها و شركاتها التابعة عبر تفاصيل الاتصال المخصصة للخصوصية والموضحة أدناه. يمكن أيضاً تقديم طلب رسمي لصاحب البيانات (DSR) عبر البريد الإلكتروني:

البريد الإلكتروني: privacy@care.med.sa

قد نطلب معلومات محددة للتحقق من الهوية قبل معالجة الطلب، لضمان عدم الإفصاح عن البيانات الشخصية لأشخاص غير مصرح لهم.

لن يُطلب دفع أي رسوم مقابل ممارسة الحقوق، ما لم يسمح النظام بخلاف ذلك. وستقوم الشركة الوطنية للرعاية الطبية و فروعها و شركاتها التابعة بالرد على الطلب خلال المدة الزمنية المحددة في نظام حماية البيانات الشخصية (PDPL).

If request cannot be fulfilled due to legal, regulatory or medical record retention requirements, we will inform you of the reason in accordance with applicable laws.

13-Complaints and Escalation

For further details regarding the processing of personal data or how to exercise rights, may contact the Data Protection Officer at National Medical Care Company, its branches, and its subsidiaries using the contact details below:

Data Governance Committee
Email: privacy@care.med.sa

Complaint or Objection Filing Method:

If there is any concerns or believe that National Medical Care Company, its branches, and its subsidiaries has not complied with the Personal Data Protection Law (PDPL), submit a complaint using the contact details provided above.

If not satisfied with how complaint is handled, or if we fail to respond within the prescribed timeframe, may escalate complaint to the competent authority in the Kingdom of Saudi Arabia.

Primary Authority:
Saudi Data & Artificial Intelligence Authority (SDAIA)
Website: <https://sdaia.gov.sa>

Where applicable, healthcare related regulatory matters may also be raised with the Ministry of Health or other competent authorities in accordance with applicable laws.

14-Changes to this Privacy Notice

National Medical Care Company, its branches, and its subsidiaries reserves the right to update or modify this Privacy Notice at any time to reflect changes in our data processing practices, updates in applicable laws or regulations or adjustments in our operational activities.

Any updated version of this Privacy Notice will be published on our official website and will indicate the date of the latest revision. Where required by law, we will notify individuals of material changes through appropriate communication channels.

إذا تعذر تنفيذ الطلب بسبب متطلبات نظامية أو رقابية أو طبية تتعلق بالاحتفاظ بالسجلات، فسنقوم بالإبلاغ بالسبب وفقاً للأنظمة المعمول بها.

13-الشكاوى والتصعيد

لمزيد من التفاصيل حول معالجة البيانات أو كيفية ممارسة حقوق المستخدم، يمكن التواصل مع مسؤول حماية البيانات في الشركة الوطنية للرعاية الطبية و فروعها و شركاتها التابعة لها، باستخدام بيانات التواصل أدناه:

لجنة حوكمة البيانات

البريد الإلكتروني: privacy@care.med.sa

طريقة تقديم شكوى أو اعتراض:

إذا كانت يوجد أي مخاوف أو يتم الاعتقاد بأن الشركة الوطنية للرعاية الطبية و فروعها و شركاتها التابعة لم تلتزم بنظام حماية البيانات الشخصية (PDPL)، يمكن تقديم شكوى عبر تفاصيل الاتصال المذكورة أعلاه.

وفي حال عدم الرضى عن طريقة التعامل مع الشكوى، أو في حال عدم الرد خلال المدة المحددة، يمكنك تصعيد الشكوى إلى الجهة المختصة في المملكة العربية السعودية.

الجهة المختصة الأساسية:

الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي (سدايا - SDAIA)

الموقع الإلكتروني: <https://sdaia.gov.sa>

كما يمكن رفع المسائل الرقابية المتعلقة بالرعاية الصحية إلى وزارة الصحة أو الجهات المختصة الأخرى وفقاً للأنظمة.

14- التغييرات على إشعار الخصوصية

تحتفظ الشركة الوطنية للرعاية الطبية و فروعها و شركاتها التابعة، بالحق في تحديث أو تعديل إشعار الخصوصية هذا في أي وقت، ليعكس التغييرات في ممارسات معالجة البيانات لدينا، أو التحديثات في الأنظمة واللوائح، أو التعديلات في أنشطتنا التشغيلية.

سيتم نشر أي نسخة محدثة من هذا الإشعار على موقعنا الرسمي مع توضيح تاريخ آخر مراجعة. وسنقوم بإخطار الأفراد بالتغييرات الجوهرية عبر قنوات الاتصال المناسبة حيثما يتطلب النظام ذلك.



Care Medical
Data Governance Committee
datagovern@care.med.sa